



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W NADWIŚLAŃSKIM OŚRODKU PSYCHOTERAPII – POPŁAWSKA & REICH SPÓŁKA JAWNA
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

PREAMBUŁA

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego¹ wdrożenia standardów ochrony małoletnich w Nadwiślańskim Ośrodku Psychoterapii - Popławska & Reich sp. j. z siedzibą w Warszawie („NOP”), tj. placówce medycznej, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel NOP w odniesieniu do małoletnich jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu NOP traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel NOP, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych NOP oraz swoich kompetencji.

§ 1. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następujące definicje:

- 1) NOP - Nadwiślański Ośrodek Psychoterapii - Popławska & Reich sp.j. z siedzibą w Warszawie;
- 2) Personel NOP - osoby zatrudnione w NOP lub współpracujące z NOP na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 3) Małoletni, dziecko – każda osoba poniżej 18 roku życia;
- 4) Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny;
- 5) Zgoda opiekuna dziecka - zgoda co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego;
- 6) Krzywdzenie dziecka – każda forma naruszenia integralności psychofizycznej dziecka, w szczególności popełnienie czynu zabronionego na jego szkodę, stosowanie wobec niego przemocy domowej lub zaniedbanie potrzeb dziecka;
- 7) Dokument, standardy ochrony małoletnich, standardy – niniejszy dokument;
- 8) Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 9) Interwencja – działania podjęte w reakcji na podejrzenie, zgłoszenie lub powzięcie informacji w inny sposób o krzywdzeniu dziecka.

¹ Art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich /tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 560/.



§ 2. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

1. Personel NOP posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, personel NOP podejmuje rozmowę z opiekunem dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do szukania pomocy.
3. Personel NOP monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

§ 3. BEZPIECZNA REKRUTACJA PERSONELU DO PRACY Z DZIEĆMI

1. Zatrudniając lub nawiązując współpracę z osobą, która będzie pracowała z dziećmi, NOP dokonuje weryfikacji jej niekaralności w następujący sposób:
 - 1) Sprawdza, czy dane tej osoby nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 2) Pobiera od tej osoby informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV *Kodeksu karnego*, w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego* oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o *przeciwdziałaniu narkomanii* /tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1939 ze zm./, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 3) Pobiera od tej osoby oświadczenie o krajach zamieszkania² w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu);
 - 4) Pobiera od tej osoby informację o niekaralności pobraną z rejestrów karnych państw wskazanych w pkt 3 powyżej;
 - 5) W przypadku, gdy kraj o którym mowa w pkt 3 powyżej nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji, pobiera od tej osoby oświadczenie, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej, o tym fakcie wraz z oświadczeniem o niekaralności w zakresie przestępstw wskazanych w pkt 2 powyżej oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

² Za kraj zamieszkania uważa się kraj, w którym osoba przebywała dłużej niż 3 miesiące.



duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu).

2. Weryfikacja niekaralności członka personelu NOP pracującego z dziećmi ma miejsce jednokrotnie, tj. przed skierowaniem go do pracy z dziećmi i nie jest ponawiana, chyba że co innego wynika z przepisów prawa. Weryfikuje się także członków personelu NOP skierowanych do pracy z dziećmi po raz pierwszy po wejściu w życie niniejszego dokumentu, nawet jeżeli pracują lub współpracują z NOP od dłuższego czasu.
3. Pozostałych członków personelu NOP nie weryfikuje się pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko dzieciom, chyba że dana osoba zostanie skierowana po raz pierwszy do pracy z dziećmi.

§ 3. PROCEDURY INTERWENCJI

1. Krzywdzenie dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania, a ich sprawcami mogą być zarówno osoby dorosłe będące członkami personelu NOP, opiekunowie dziecka, członkowie rodziny małoletniego, jak i osoby trzecie.
2. Sprawcami krzywdzenia dziecka mogą być także inne dzieci, zarówno takie, z którymi małoletni ma kontakt w NOP, jak i poza NOP.
3. Krzywdzenie dziecka może przyjąć formę:
 - 1) Popętnienia przestępstwa na jego szkodę;
 - 2) Przemocy domowej ze strony dorosłych domowników dziecka (także wówczas, gdy dziecko jest świadkiem przemocy, a samo jej bezpośrednio nie doznaje);
 - 3) Zaniedbania przez opiekunów dziecka potrzeb życiowych małoletniego, takich jak m.in. odpowiednie ubranie, wyżywienie, higiena, bądź leczenie;
 - 4) Krzywdzenia niebędącego przestępstwem, w postaci np. krzyku, kary fizycznej, poniżania, prześladowania w Internecie.
4. Każdy członek personelu NOP powinien niezwłocznie reagować na każdy przypadek krzywdzenia dzieci, niezależnie od tego kto jest sprawcą krzywdzenia.
5. W przypadku powzięcia przez członka personelu NOP podejrzania, że dziecko jest krzywdzone, lub w sytuacji zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu NOP ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (na piśmie lub w formie mailowej) i przekazania takiej informacji kierownictwu NOP.
6. Interwencja prowadzona jest przez kierownictwo NOP, chyba że osobą krzywdzącą dziecko jest członek kierownictwa NOP - wówczas interwencję prowadzi inny członek kierownictwa NOP lub członek personelu NOP, który dostrzegł krzywdzenie lub do którego zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.



7. W ramach interwencji podejmowane są w szczególności następujące działania:
- 1) Przeprowadza się rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami;
 - 2) Informuje się opiekunów dziecka (lub wyłącznie niekrzywdzącego opiekuna dziecka) o zdarzeniu oraz o potrzebie / możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia właściwych instytucji, w tym - o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do prokuratury / policji, sądu rodzinno-opiekunczego lub ośrodka pomocy społecznej;
 - 3) W przypadku ustalenia, że opiekunowie małoletniego:
 - a) nie są zainteresowani pomocą dziecka, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, sporządza się i kieruje do właściwego sądu rodzinno-opiekunczego wnioski o wgląd w sytuację rodziny;
 - b) zaniedbują jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, bądź stwierdzono przemoc domową lub inne formy krzywdzenia dziecka, informuje się właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, bądź wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”;
 - 4) W przypadku objętym prawnym obowiązkiem zgłoszenia podejrzenia popełnienia przestępstwa³ - składa się stosowne zawiadomienie do odpowiedniej jednostki policji lub prokuratury;
 - 5) W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu NOP, osoba ta zostaje odsunięta od kontaktów z dziećmi w NOP do czasu wyjaśnienia wszystkich okoliczności sprawy. W zależności od poczynionych ustaleń, niezależnie od innych działań opisanych powyżej, przeprowadza się rozmowę dyscyplinującą z taką osobą lub rozwiązuje się umowę łączącą ją z NOP;
 - 6) W przypadku krzywdzenia rówieśniczego (tj. przez innego małoletniego):
 - a) gdy podejrzanym o krzywdzenie jest inne dziecko, z którym małoletni ma kontakt w NOP, niezależnie od innych działań opisanych powyżej, przeprowadza się rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie i jego opiekunami (zmierzającej m.in. do opracowania planu naprawczego, celem zmiany niepożądanych zachowań),

³ Art. 240 *Kodeksu karnego* nakłada obowiązek powiadomienia prokuratora lub policji na każdego, kto ma wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu, usiłowaniu lub dokonaniu m.in. czynów: zabójstwa (art. 148 k.k.), spowodowania ciężkiego uszczerbku na zdrowiu (art. 156 k.k.), zgwałcenia małoletniego poniżej 15 roku życia, zgwałcenia zbiorowego, „kazirodzkiego” lub ze szczególnym okrucieństwem (art. 197 § 3 lub § 4 k.k.), seksualnego wykorzystania niepełnoletniości lub bezradności (art. 198 k.k.), seksualnego wykorzystania małoletniego poniżej 15 (art. 200 k.k.). Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3.



- a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami (zmierzającej m.in. do opracowania planu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa);
- b) w trakcie rozmów, o których mowa w lit. a powyżej, należy upewnić się, czy dziecko podejrzewane o krzywdzenie samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych, bądź inne dzieci, zaś w przypadku potwierdzenia takiej okoliczności – podejmuje się interwencję także w stosunku do tego dziecka.
8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu NOP, który powziął informację o takim zagrożeniu.
 9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (zgodą ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu), którą załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez NOP (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do niniejszego dokumentu).
 10. Wszyscy członkowie personelu NOP, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych w NOP powzięli informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane kierownictwu NOP (zgodnie z treścią ust. 5 powyżej) oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych (zgodnie z treścią ust. 7-8 powyżej).

§ 4. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU NOP Z MAŁOLETNIAMI

1. Każdy członek personelu NOP zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat, bądź inne działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, a także bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Członkowie personelu NOP zobowiązani są traktować każdego małoletniego z szacunkiem i cierpliwością.
3. Zakazane jest:
 - 1) stosowanie wobec dziecka przemocy fizycznej w jakiegokolwiek formie,
 - 2) stosowanie wobec dziecka przemocy psychicznej, w tym - zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie lub inne zachowania świadczące o umniejszaniu lub wykluczaniu dziecka,
 - 3) używanie wobec dziecka krzyku, chyba że wymaga tego sytuacja związana z ostrzeżeniem małoletniego przed niebezpieczeństwem,
 - 4) stosowanie wobec dziecka przemocy seksualnej, w tym związanej z dotykiem lub inną formą kontaktu fizycznego,



- 5) angażowanie się w jakiegokolwiek relacje seksualne lub romantyczne z małoletnim, w tym - składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, seksualne komentarze, czy też udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na ich formę,
 - 6) używanie w obecności dziecka wulgarnych słów, gestów lub żartów, bądź języka nacechowanego seksualnie, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności, bądź atrakcyjności seksualnej,
 - 7) wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - 8) proponowanie dziecku wyrobów tytoniowych, alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, jak również używanie ich w obecności małoletniego,
 - 9) ujawnianie wobec osób nieuprawnionych jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka (w tym zwłaszcza – danych osobowych i adresowych, wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej),
 - 10) rejestrowanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez wiedzy i zgody opiekuna dziecka oraz kierownictwa NOP, a także umożliwianie osobom trzecim takie utrwalanie.
4. Pracownicy NOP wysłuchują i uwzględniają – w miarę możliwości - zdanie małoletnich przy podejmowaniu decyzji w sprawach ich dotyczących.
 5. Jakkolwiek NOP nie ma wpływu na działania członków swojego personelu podejmowane poza godzinami pracy w NOP, rekomenduje powstrzymywanie się przez nich od:
 - 1) przyjmowania dzieci, z którymi pracują w NOP, w swoim miejscu zamieszkania i spotkania się z nimi poza godzinami pracy,
 - 2) kontaktowania się z dziećmi, z którymi pracują w NOP, poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), w tym przyjmowania, bądź wysyłania zaproszeń w mediach społecznościowych.

§ 5. ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. NOP nie udostępnia małoletnim, ani ich opiekunom prawnym, żadnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. Infrastruktura sieciowa w siedzibie NOP umożliwia bezprzewodowy dostęp do Internetu za pośrednictwem WiFi. Rozwiązania organizacyjne przyjęte w NOP bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Dostęp, o którym mowa w ust. 2 powyżej, możliwy jest dla osób spoza personelu NOP jedynie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu hasła w recepcji NOP. Udzielenie dostępu do Internetu małoletniemu w tym trybie wymaga uprzedniej zgody opiekuna prawnego dziecka.



NOP zastrzega jednak, iż nie korzysta z oprogramowania zabezpieczającego przed niebezpiecznymi dla małoletnich treściami.

4. Małoletni mają prawo korzystać na terenie NOP z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych – za zgodą ich opiekunów prawnych, o ile korzystanie z tych urządzeń nie zakłóca pracy NOP i spokoju pacjentów NOP, a także nie wpływa negatywnie na proces diagnostyczno-terapeutyczny.
5. NOP nie kontroluje tego, w jaki sposób małoletni korzystają z Internetu we własnych urządzeniach.

§ 6. PRZYGOTOWANIE PERSONELU NOP DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ MONITORING ICH STOSOWANIA

1. Standardy ochrony małoletnich muszą być znane i stosowane przez cały personel NOP.
2. Wszyscy członkowie personelu NOP są uważni na kwestie znajomości i przestrzegania niniejszego dokumentu. W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w zakresie stosowania lub znajomości standardów ochrony małoletnich, każdy członek personelu NOP powinien zareagować poprzez zwrócenie uwagi osobie dokonującej naruszenia, a także poinformować osobę odpowiedzialną za standardy w NOP.
3. Jako osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich w NOP wskazuje się p. Marka Popławskiego.
4. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich należy przygotowanie personelu NOP do ich stosowania, polegające na organizowaniu wstępnych oraz cyklicznych spotkań zaznamiających personel NOP z ideą standardów ochrony małoletnich lub przypominających ich treść.
5. Członkowie personelu NOP współpracujący z NOP przed wejściem w życie standardów ochrony małoletnich zostają zapoznani z niniejszym dokumentem poprzez przesłanie im jego treści przez kierownictwo NOP drogą elektroniczną – na adresy e-mail każdej z tych osób. Postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio w odniesieniu do wszelkich ewentualnych zmian i aktualizacji standardów, a także w odniesieniu do każdego owego członka personelu NOP.
6. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich cyklicznie, nie rzadziej niż raz na 2 lata, dokonuje przeglądu i oceny treści dokumentu pod kątem jego zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, a także funkcjonalności w zakresie ochrony dzieci i potrzeb organizacyjnych NOP. Przegląd standardów ochrony małoletnich może być poprzedzony rozmowami z członkami personelu NOP lub przeprowadzeniem wśród nich ankiety co do znajomości standardów i oceny ich funkcjonowania. W ramach przeglądu bierze się pod uwagę również ewentualne zgłoszenia dokonane przez personel NOP zgodnie z treścią ust. 2 powyżej, a także rejestr interwencji przeprowadzonych do dnia przeglądu. Osoba odpowiedzialna



za standardy ochrony małoletnich podsumowuje przegląd w formie stosownej notatki służbowej skierowanej do kierownictwa NOP, w której proponuje również ewentualne zmiany w treści standardów.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy dokument, jak i jego ewentualne aktualizacje, będą opublikowane na stronie internetowej NOP oraz dostępne do wglądu w recepcji NOP w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich (w zakresie obejmującym w szczególności zasady bezpiecznych relacji personelu NOP z dziećmi).
2. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie następuje poprzez publikację na stronie internetowej NOP oraz przesłanie tekstu dokumentu członkom personelu NOP drogą elektroniczną.

Wykaz załączników:

- 1) Oświadczenie o krajach zamieszkania;
- 2) Oświadczenie o niekaralności składane w przypadku, gdy kraj trzeci nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji;
- 3) Karta interwencji;
- 4) Rejestr interwencji



Załącznik nr 1

Oświadczenie o krajach zamieszkania*

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/-em w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i/lub państwo mojego obywatelstwa**:

1.

2.

oraz przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi** / informację z rejestrów karnych tych państw** / oświadczenie o niekaralności**.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałam/-em w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i/lub państwo mojego obywatelstwa**.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis

* za kraj zamieszkania uważa się kraj, w którym osoba przebywała dłużej niż 3 miesiące

** niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

**Oświadczenie o niekaralności składane w przypadku, gdy kraj trzeci nie prowadzi rejestru karnego
lub nie wydaje z niego informacji**

.....
Miejscowość, data

Ja niżej podpisana/-y

nr PESEL / nr paszportu

(dotyczy osób nieposiadających nr PESEL)

oświadczam, że w państwie / państwach
nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego*.

Oświadczam, że nie byłam/-em prawomocnie skazana/-y w państwie / państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV *Kodeksu karnego*, w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego* oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu narkomanii* /tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1939 ze zm./ oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

* *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 3

Karta interwencji

1	Imię i nazwisko dziecka <i>(którego zgłoszenie dotyczy)</i>	
2	Przyczyna interwencji <i>(zgłoszony rodzaj krzywdzenia oraz jego opis, osoba dopuszczająca się krzywdzenia – jeżeli ustalono)</i>	
3	Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu <i>(kto przekazał informację o podejrzeniu krzywdzenia lub notatkę służbową)</i>	
4	Rodzaj i opis podjętych działań	
5	Kontakt z opiekunami dziecka <i>(daty, forma, przedmiot spotkania / kontaktu)</i>	
6	Forma podjętej interwencji prawnej <i>(zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, inne)</i>	
7	Dane dotyczące interwencji <i>(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)</i> oraz data interwencji	
8	Wyniki interwencji <i>(jeśli wiadomy)</i>	



Załącznik nr 4

Rejestr interwencji

L.p.	Data podjęcia interwencji	Przesłanki do podjęcia interwencji	Wskazanie, kim jest dla dziecka osoba krzywdząca	Rodzaj podjętej interwencji	Uwagi
			<input type="checkbox"/> rodzic/opiekun prawny <input type="checkbox"/> inny niż ww. członek rodziny małoletniego <input type="checkbox"/> inne dziecko <input type="checkbox"/> członek personelu NOP <input type="checkbox"/> inny –	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację rodziny <input type="checkbox"/> rozmowa dyscyplinująca (w przypadku członka personelu NOP) <input type="checkbox"/> rozwiązanie umowy (w przypadku członka personelu NOP) <input type="checkbox"/> inny –	